

Znak: KOŚZ/5/2017

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
W ZAKRESIE ANESTEZJOLOGII NA RZECZ PACJENTÓW
SZPZOZ IM. DZIECI WARSZAWY W DZIEKANOWIE LEŚNYM**

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 217) oraz stosowanych odpowiednio przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 ze zm.).

Udzielający Zamówienie:

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci
Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

ul. Marii Konopnickiej 65,

05-092 Łomianki

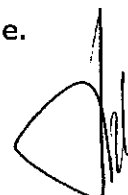
NIP: 1181349898, REGON: 000291210

<http://www.szpitaldziekanow.pl>

PRZEDMIOT KONKURSU

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym w zakresie:
 - pełnienia dyżurów w Oddziale Anestezjologii Udzielającego Zamówienie, zwanymi w dalszej części „świadczeniami zdrowotnymi”.
2. W ramach świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii, a w szczególności: anestezji, intensywnej terapii, resuscytacji, leczenia bólu, a także sedacji, jak również diagnostyki, leczenia, udzielania porad lekarskich, udzielania konsultacji i pomocy lekarskiej w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienie, wydawania orzeczeń lekarskich, jak również wykonywania innych czynności wynikających z procedur medycznych oraz warunków współpracy z personelem Udzielającego Zamówienie.



3. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu został określony w Załączniku nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (zwanych części zwanej „SWKO”).

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT I ZŁOŻENIA OFERT

§ 2

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie i w wyznaczonym miejscu oferty na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, sporządzonej z wymogami określonymi w SWKO.
2. Ofertę może złożyć osoba posiadająca prawo do wykonywania zawodu lekarza, posiadająca specjalizację w dziedzinie anestezjologii, anestezjologii i intensywnej terapii lub anestezjologii i reanimacji, zwana w dalszej części „Oferentem”.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone w formie pisemnej w sposób staranny, czytelny i nie budzący wątpliwości.
5. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
6. Pod rygorem uznania za nieważną, oferta oraz wszystkie załączniki powinny być złożone w języku polskim (za wyjątkiem pojęć medycznych) bądź wraz z ich tłumaczeniem w przypadku przedłożenia dokumentów obcojęzycznych.
7. Dla ważności oferty, Oferent powinien załączyć do niej wszystkie wymagane w SWKO oryginały dokumentów lub ich kserokopie poświadczone przez Oferenta lub jego pełnomocnika za zgodność z oryginałem, opatrzone imienną pieczęcią i podpisem wraz z datą i wyrażeniem „za zgodność z oryginałem”.
8. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.
9. W przypadku przedłożenia przez Oferenta poświadczonych kserokopii dokumentów, dodatkowo Oferent winien przedłożyć pisemne oświadczenie, iż wszystkie zamieszczone w Ofercie kserokopie dokumentów są zgodne z posiadanymi przez niego oryginałami. Wszystkie strony oferty i załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Wszystkie strony muszą być ponumerowane.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawionego czytelnego zapisu. Poprawki muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

§ 3

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub alternatywnych.
2. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców.

§ 4

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi oferenta oraz napisem:

Konkurs znak: KOŚZ/4/2015

Oferta na udzielenie świadczeń zdrowotnych w SZPZOZ Im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym w zakresie:

– pełnienia dyżurów w Oddziale Anestezjologii Udzielającego Zamówienie,

Liczba stron.....

1. Oferta musi zawierać:

- 1) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia wraz z pełną dokumentacją określoną w niniejszym SWKO.
- 2) Proponowaną cenę brutto:
 - a)..... zł brutto (słownie:..... złotych) - 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b)..... zł brutto (słownie:..... złotych) -1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych soboty, niedziele i w dni ustawowo wolne od pracy od 8⁰⁰ do 8⁰⁰

2. W ofercie Oferent powinien przedłożyć następujące dokumenty:

- a. W przypadku indywidualnych lub grupowych praktyk lekarskich – dokument stwierdzający wpis do rejestru praktyki prowadzonego przez właściwą Okręgową Izbę Lekarską.
- b. W przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w stosunku do spółek - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego), poświadczające, że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem niniejszego konkursu, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy wstecz.
- c. W przypadku podmiotów leczniczych – aktualny wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
- d. Decyzję o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) oraz numeru REGON.



- e. Prawo wykonywania zawodu lekarza mającego udzielać świadczeń zdrowotnych oraz dokumentacja potwierdzająca uzyskaną specjalizację oraz ukończone kursy.
- f. Kserokopie polisy lub pisemne zobowiązanie się oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV i WZW na okres ich udzielania, objęte umową ubezpieczenia; kopię polisy należy dostarczyć najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
- g. Zaświadczenie tj. dokument potwierdzający aktualne badanie lekarskie, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych oraz aktualne szkolenia w zakresie BHP.

§ 5

1. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie wyłącznie zgodnie z § 9 ust. 3 SWKO lub wycofać złożoną ofertę – tylko w formie pisemnej, najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zmodyfikowaną ofertę oznacza się zaznaczeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” oraz składa w miejscu złożenia oferty, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 6

Zamawiający uprawniony jest do zażądania od Oferenta przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii przedłożonych w ofercie dokumentu, celem dokonania weryfikacji ich autentyczności bądź też ustalenia oryginalnej treści nieczytelnej.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

§ 7

1. Ofertę należy złożyć do **21.03.2017r. do godz. 15⁰⁰**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienie (ul. Marii Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki, Dział Szkoleń i Kadr).
3. Oferent może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Rozpatrzenie ofert winno nastąpić w ciągu 1 dnia od terminu określonego w ogłoszeniu.



TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU

§ 8

1. Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert (SWKO).

2. Do kontaktu w powyższych sprawach upoważniony jest:

Prof. nadzwyczajny dr hab. n. med. Beata Jurkiewicz, tel. (022) 76-57-254

dni robocze w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰,

e-mail: beata.jurkiewicz@szpitaldziekanow.pl

KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

§ 9

1. Udzielający Zamówienie odrzuci ofertę:

- a) złożoną po terminie,
- b) zawiera nieprawdziwe informacje,
- c) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielenie świadczeń zdrowotnych,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu konkursu,
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
- g) złożenia oferty przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta w ciągu ostatnich pięciu lat.

2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub nie przedstawił ich oryginałów w wyznaczonym terminie, Udzielający Zamówienie uprawniony jest do odrzucenia oferty. W tym trybie nie może być usunięty brak oferty cenowej.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

§ 10

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

KONKURS OFERT

§ 11

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza powołana przez Udzielającego Zamówienie Komisja Konkursowa (zwaną również dalej „Komisją”).



2. Członkami Komisji nie mogą być osoby, które:

- a) są oferentami, pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkami organów występujących jako oferenci;
- b) pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek.

3. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby, spośród których Udzielający zamówienie wyznacza Przewodniczącą.

4. Lista członków Komisji udostępniona jest do wglądu w miejscu przeprowadzenia konkursu ofert.

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 12

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu,
 - d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom lub zgłoszeniu po wyznaczonym terminie,
 - e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki, a które zostały odrzucone,
 - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - g) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.
5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 lit. a,b, i e niniejszego paragrafu.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji oraz przewodniczącego,



- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom niniejszego konkursu,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom niniejszego konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- g) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienie oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- h) ewentualne odrębne stanowiska członków Komisji,
- i) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy wszystkich członków Komisji.

KRYTERIA OCENY OFERTY

§ 13

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert lub oferty z danego zakresu przedmiotu konkursu ofert, Komisja kieruje się w szczególności:

- a) kwalifikacjami zawodowymi,
- b) ceną świadczeń,
- c) doświadczeniem zawodowym oferenta.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

§ 14

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert, polegające na wskazaniu oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego, ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie. Podaje się imię i nazwisko oraz adres oferenta, który został wybrany.
2. W zawiadomieniu wysyłanym do oferentów, których oferty zostały wybrane, Udzielający zamówienie określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

§ 15

Przewodniczący Komisji składa wniosek Udzielającemu Zamówienie o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji gdy:

- a) nie wpływa żadna oferta,
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2,
- c) odrzucono wszystkie oferty,

- d) cena najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki określone w SWKO przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienie przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 16

1. Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie podlega odrzuceniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

INNE INFORMACJE

§ 17

Udzielając Zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu konkursowym.

Sporządziła

Komisja Konkursowa

Zatwierdził
Dyrektor SZPZOZ
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
mgr Robert Lasota