

Ogólne warunki umowy

KOŚZ/7/2017

zawarta w dniu w Dziekanowie Leśnym pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy z siedzibą w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000072265, NIP: 118-13-49-898; Regon: 000291210, reprezentowanym przez:

Roberta Lasotę – Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy,

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia” lub „Szpitalem”

a

Lekarzem

zamieszkałym w ...,

o numerze PESEL: ...,

prowadzącym działalność zawodową w formie:

1. indywidualnej praktyki lekarskiej / indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej / indywidualnej praktyki lekarskiej w miejscu wezwania / indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w miejscu wezwania

wykonywanej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz do rejestru działalności regulowanej, pod firmą, z głównym miejscem wykonywania działalności w, kod pocztowy:, przy ul., o nadanym NIP:, o numerze REGON:

2. grupowej praktyki lekarskiej / grupowej specjalistycznej praktyki lekarskiej

a. wykonywanej w formie spółki cywilnej, wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz do rejestru działalności regulowanej, pod firmą, z głównym miejscem wykonywania działalności w, kod pocztowy:, przy ul., o nadanym NIP:, o numerze REGON:

b. wykonywanej w formie spółki jawnej / spółki partnerskiej, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS:, oraz do rejestru działalności regulowanej, pod firmą, z siedzibą w, kod pocztowy:, przy ul., o nadanym NIP:, o numerze REGON:

posiadającym:

- prawo wykonywania zawodu lekarza nr ... wydane przez ...;
- specjalizację w zakresie ...;



- specjalizację w zakresie i co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w Oddziale Endokrynologii

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każda z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Podstawa prawna:

- a) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 1638 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 z późn. zm),
- c) ustawa z dnia 05 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2015r. poz. 464 z późn. zm.)

§ 1

Strony zawierają niniejszą umowę na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 , poz. 1638 z późn. zm.) oraz konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienie.

§ 2

Cel umowy

Celem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy.

§ 3

Przedmiot umowy

Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie endokrynologii w Poradni Endokrynologicznej i Oddziale Pediatrii I Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy z siedzibą w Dziekanowie Leśnym (dalej jako „świadczenia zdrowotne”).

§ 4


Miejsca i czas udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie:
 - w Poradni Endokrynologicznej
 - poprzez udzielanie konsultacji pacjentom Szpitala we wszystkich komórkach organizacyjnych na wezwanie innego lekarza.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze minimalnie godzin w każdym miesiącu.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w ilości godzin określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, szczegółowo ustalonej na podstawie harmonogramu, o którym mowa § 5 umowy w dni powszednie,.

§ 5

Harmonogram

1. Osobą koordynującą harmonogram udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, w imieniu Udzielającego Zamówienia jest: Kierownik Pionu Zachowawczego Oddziału Pediatrii I - lekarz kierujący Oddziałem jako bezpośredni przełożony oraz



Zastępca Dyrektora ds. Medycznych lub pracownik przez niego upoważniony zwany „Osobą koordynującą”.

2. Do obowiązku osoby koordynującej bezpośrednio należy:
 - a) potwierdzanie wykonania świadczenia przez Przyjmującego Zamówienie,
 - b) zatwierdzanie proponowanych harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie,
 - c) monitorowanie wykorzystywania środków pieniężnych pod kątem łącznej wartości umowy i czasu jej obowiązywania,
 - d) ustalanie listy przyjęć pacjentów lub wykonywania świadczeń i jej zatwierdzanie,
 - e) koordynacja zamian i zastępstw Przyjmującego Zamówienie,
 - f) potwierdzanie faktur wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie,
 - g) rozpatrywanie spraw spornych i skarg.
3. Harmonogram, o którym mowa w niniejszym paragrafie, podlega każdorazowo szczegółowemu ustaleniu z Przyjmującym Zamówienie w terminie do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego harmonogram dotyczy.

§ 6

Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:
 - a) stosowne kwalifikacje określone w ustawie z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
 - b) prawo wykonywania zawodu na terenie RP
 - c) książeczkę badań sanitarno-epidemiologicznych zawierającą aktualne wpisy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2016. 186 j.t.)
 - b) uregulowań i wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia o charakterze porządkowym i organizacyjnym, w szczególności Regulaminu Organizacyjnego
 - c) przestrzegania przepisów BHP,
 - d) przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz. U. 2016,. poz. 922).
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna obowiązujące przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych związanych z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywany przez niego zakres świadczeń zdrowotnych jest zgodny z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.

§ 7

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wykonywania świadczeń, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania i leczenia oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy o zawodzie lekarza, przepisami ustawy o działalności leczniczej, respektując prawa pacjenta.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w czasie trwania oraz związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.



3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do punktualnego stawiania się w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a także do nie oddalania się z miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych przed czasem, zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 5.

§ 8

Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo kierować pacjentów Szpitala do innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, za zgodą lekarza nadzorującego w miejscu udzielania świadczeń, jeżeli wymaga tego stan pacjenta, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo korzystania jeśli jest to konieczne na potrzeby pacjentów, z usług laboratorium analitycznego i innych placówek diagnostycznych Szpitala na obowiązujących zasadach u Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo i obowiązek kontaktowania się z kierownikami, koordynatorami i innymi lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia, w zakresie zapewnienia prawidłowego świadczenia usług.

§ 9

Obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Do podstawowych obowiązków Udzielającego Zamówienia udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy należą w szczególności:
 - a) nieodpłatne udostępnianie Przyjmującemu Zamówienie sprzętu i aparatury,
 - b) zapewnianie bieżących napraw i konserwacji sprzętu i urządzeń, służących do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) zapewnianie bieżącego zaopatrzenia w leki, materiały medyczne, preparaty diagnostyczne i inne środki niezbędne do bieżącej realizacji niniejszej umowy, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - d) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń socjalnych,
 - e) zapewnienie zewnętrznej linii telefonicznej dla celów realizacji umowy, bieżącego sprzątania pomieszczeń na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienie jest odpowiedzialny za zabezpieczenie odpowiednio wykwalifikowanego personelu pomocniczego, zaopatrzenia w odpowiednie leki oraz sprzęt niezbędny do udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych umową.

§ 10

Sprzęt medyczny, aparatura oraz materiały medyczne

1. Świadczenie usług, o którym mowa w niniejszej umowie, przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będzie przy wykorzystaniu materiałów medycznych, artykułów sanitarnych, leków, sprzętu, aparatury medycznej, obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego Zamówienia, zagwarantowanych i udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia:
 - a) sprzętu medycznego
 - b) materiałów medycznych
 - c) pomieszczeńdo udzielania innych, niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.



§ 11

Odzież ochronna

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie , na własny koszt oraz na własny użytek odzieży ochronnej (w tym fartuchów, butów itp.) spełniającej wymagania obowiązujących norm oraz korzystania z niej w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, a także noszenia identyfikatora, którego szczegółowa specyfikacja określona jest przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej w należyłym stanie.

§ 12

Zastępstwo

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy wyłącznie osobiście, z zastrzeżeniem ustępu 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń objętych niniejszą umową, Przyjmujący Zamówienie ma prawo za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia powierzyć udzielanie świadczeń zdrowotnych innej osobie posiadającej wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
3. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie zobowiązana jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
4. Wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych w czasie zastępstwa, Przyjmujący Zamówienie oraz osoba go zastępująca ustalają we własnym zakresie.

§ 13

Dokumentacja medyczna

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia w formie papierowej i elektronicznej, wg przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, dotyczącymi zasad prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej w podmiotach leczniczych oraz zgodnie ze standardami prowadzenia dokumentacji obowiązującej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji w zakresie świadczonych usług zdrowotnych (w tym dokumentacji medycznej).
3. Obowiązujące systemy informatyczne, druki i formularze zapewnia Udzielający Zamówienia.
4. Wszelka dokumentacja, również w formie elektronicznej, przetwarzana w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, stanowi własność Udzielającego Zamówienia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ochrony poufności jej treści.
5. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie nastąpić może wyłącznie za zgodą Udzielającego Zamówienia.

§ 14

Kontrola i nadzór

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli merytorycznej wewnętrznej przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia oraz przez nadzór



- specjalistyczny zewnętrzny, właściwe organy i instytucje uprawnione do kontroli w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, a w jej ramach do: obecności przy czynnościach kontrolnych, przedkładania dokumentacji, składania wyjaśnień oraz innych obowiązków wynikających z odpowiednich przepisów prawa.
2. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie umowy merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) jakości udzielanych świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania,
 - c) stosowania procedur medycznych pod względem zgodności z przyjętymi standardami,
 - d) prawidłowego prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e) terminowej realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych.
 3. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego Zamówienie przez organ kontroli o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, związanej z udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany jest on do zwrotu pełnej wysokości nałożonej kary, w szczególności wynikającej z:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
 - b) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - c) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - d) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy albo niekompletny;
 - e) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
 4. Nadzór nad wykonywanymi świadczeniami sprawuje w sposób bezpośredni Kierownik Pionu Zachowawczego Oddziału Pediatrii I –lekarz kierujący Oddziałem, a w sposób pośredni Zastępca Dyrektora ds. Medycznych.
 5. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do odsunięcia Przyjmującego Zamówienie od udzielania świadczeń zdrowotnych, na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w przypadku gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga lub zastrzeżenie dotyczące sposobu wykonywania postanowień niniejszej umowy, w tym związanych z prowadzeniem dokumentacji medycznej bądź przekazywaniem danych wymaganych przez NFZ.

§ 15

Należność za udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Strony ustalają, iż łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie: zł brutto) z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej we wniosku o wszczęcie postępowania konkursowego.
3. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie za każdego przyjętego pacjenta i rozliczonego przez NFZ świadczenia zdrowotnego określonego niniejszą umową wynosi:
 - za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Endokrynologicznej w wysokości zł. brutto (słownie: zł. i 00/100)według zatwierdzonego przez Udzielającego Zamówienia harmonogramu realizacji świadczeń.
4. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu Zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.



6

5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie do 15-go dnia następnego miesiąca osobie koordynującej prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem, który stanowi miesięczne sprawozdanie udzielonych świadczeń zdrowotnych, zawierające w szczególności wykaz dni, godzin i nazwisk pacjentów, którym udzielono świadczeń w danym miesiącu, potwierdzone przez Kierownika Pionu Zachowawczego Oddziału Pediatrii I – lekarza kierującego Oddziałem oraz osobę koordynującą.
6. Jeżeli 15-ty dzień miesiąca wypada w wolną sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek złożenia dokumentów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, przypada na pierwszy dzień roboczy po ostatnim dniu wolnym.
7. Uchybienie przez Przyjmującego Zamówienie terminowi, określonemu w ust. 3 niniejszego paragrafu, powoduje przesunięcie terminu zapłaty na kolejny miesiąc rozliczeniowy.
8. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu Zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku zwłoki w wypłacie należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
10. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.
11. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, należność określona w niniejszym paragrafie nie przysługuje.

§ 16

Odpowiedzialność

1. Zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy powinna zostać przedstawiona Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych, a ważność polisy powinna obejmować okres na jaki została zawarta niniejsza umowa.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej. W przypadku nie spełnienia tego obowiązku, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki. Po upływie 31 dnia od daty wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej OC, Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z winy Przyjmującego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym.
4. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a



Udzielającym Zamówienia, jeśli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji medycznej określonej w § 13.

5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za zawnioną szkodę wynikłą z uszkodzenia lub utraty składników majątkowych, aparatury medycznej, sprzętu i materiałów medycznych otrzymanych od Udzielającego Zamówienia, używanych w wykonaniu umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Szpitala lub jego Zastępcę ds. Medycznych o awariach sprzętu/aparatury medycznej, które zagrażają życiu lub mogą spowodować pogorszenie stanu zdrowia pacjentów. Przyjmujący Zamówienie ma także obowiązek dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia skutków awarii i innych zdarzeń niepożądanych.

§ 17

Kary umowne

W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 7, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości faktury wystawionej w miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienie dotyczące dokonanego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 18

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu trwania umowy w przypadku niewykorzystania wartości umowy, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.

§ 19

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **od dnia** roku **do** roku.
2. Umowa wygasa z chwilą zakończenia okresu, na jaki została zawarta, tj. z dniem roku.

§ 20

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:
 - a) jeżeli środki przeznaczone na całość zadania (na wykonanie niniejszej umowy) zostały wykorzystane przed upływem terminu zakończenia umowy,
 - b) nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie kontynuowania lub przedłużenia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy,
 - c) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,



- e) nieudokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
- f) utraty lub zawieszenia prawa do wykonywania zawodu przez Przyjmującego Zamówienie
- g) popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych, jeśli zostało to stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym
- h) udzielenia świadczeń zdrowotnych po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
- i) pobrania opłat na własną rzecz od pacjentów, ich opiekunów, innych osób z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
- j) przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 21

Poufność

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej, a w szczególności dotyczących uregulowań niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2015r. poz. 464 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1638 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012r. poz. 361 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 581 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2016, poz. 186 j.t.) oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą w sposób polubowny, w szczególności w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w drodze ugody, spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

