

Ogólne warunki umowy

KOŚZ/5/2018

zawarta w dniu w Dziekanowie Leśnym pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym (05-092), ul. Marii Konopnickiej 65, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000072265, o numerze NIP: 118-13-49-898, o numerze Regon: 000291210, w imieniu którego działa:

Roberta Lasotę – Dyrektora SZPZOZ im. Dzieci Warszawy,

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia” lub „Szpitalem”

a

Lekarzem

zamieszkałym w

o numerze PESEL:

prowadzącym działalność zawodową w formie:

1. indywidualnej praktyki lekarskiej / indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej / indywidualnej praktyki lekarskiej w miejscu wezwania / indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w miejscu wezwania

wykonywanej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz do rejestru działalności regulowanej, pod firmą, z głównym miejscem wykonywania działalności w, kod pocztowy:, przy ul., o nadanym NIP:, o numerze REGON:

2. grupowej praktyki lekarskiej / grupowej specjalistycznej praktyki lekarskiej

a. wykonywanej w formie spółki cywilnej, wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz do rejestru działalności regulowanej, pod firmą, z głównym miejscem wykonywania działalności w, kod pocztowy:, przy ul., o nadanym NIP:, o numerze REGON:

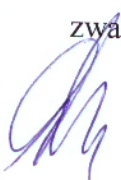
b. wykonywanej w formie spółki jawnej / spółki partnerskiej, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS:, oraz do rejestru działalności regulowanej, pod firmą, z siedzibą w, kod pocztowy:, przy ul., o nadanym NIP:, o numerze REGON:

posiadającym:

- prawo wykonywania zawodu lekarza nr ... wydane przez ...;
- specjalizację w zakresie ...;
- specjalizację w zakresie i co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w Oddziale Endokrynologii

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”,

zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z nich oddzielnie „Stroną”.



1

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej,
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
3. ustawa z dnia 05 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty

§ 1

Strony zawierają niniejszą umowę na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej oraz konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przeprowadzonego przez Udzielającego Zamówienie.

§ 2

Cel umowy

Celem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy.

§ 3

Przedmiot umowy

Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie endokrynologii w Poradni Endokrynologicznej Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy z siedzibą w Dziekanowie Leśnym (dalej jako „świadczenia zdrowotne”).

§ 4

Miejsca i czas udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie:
 - w Poradni Endokrynologicznej
 - wg harmonogramu pracy na kolejny miesiąc objęty umową.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze minimalnie godzin w każdym miesiącu.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w ilości godzin określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, szczegółowo ustalonej na podstawie harmonogramu, o którym mowa § 5 umowy w dni powszednie..

§ 5

Harmonogram

1. Osobą koordynującą harmonogram udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, w imieniu Udzielającego Zamówienia jest: Kierownik Pionu Zachowawczego Klinicznego Oddziału Pediatrii I - lekarz kierujący Oddziałem jako bezpośredni przełożony oraz Zastępca Dyrektora ds. Medycznych lub pracownik przez niego upoważniony zwany „Osobą koordynującą”.
2. Do obowiązków osoby koordynującej bezpośrednio należy:
 - a) potwierdzanie wykonania świadczenia przez Przyjmującego Zamówienie,
 - b) zatwierdzanie proponowanych harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie,
 - c) monitorowanie wykorzystywania środków pieniężnych pod kątem łącznej wartości umowy i czasu jej obowiązywania,
 - d) ustalanie listy przyjęć pacjentów lub wykonywania świadczeń i jej zatwierdzanie,
 - e) koordynacja zamian i zastępstw Przyjmującego Zamówienie,
 - f) potwierdzanie faktur wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie,
 - g) rozpatrywanie spraw spornych i skarg.

3. Harmonogram, o którym mowa w niniejszym paragrafie, podlega każdorazowo szczegółowemu ustaleniu z Przyjmującym Zamówienie w terminie do 20 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego harmonogram dotyczy.

§ 6

Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:
 - 1) stosowne kwalifikacje określone w ustawie z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty
 - 2) prawo wykonywania zawodu na terenie RP
 - 3) książeczkę badań sanitarno-epidemiologicznych zawierającą aktualne wpisy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
 - 1) przepisów określających prawa pacjenta, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
 - 2) uregulowań i wewnętrznych aktów normatywnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia o charakterze porządkowym i organizacyjnym, w szczególności Regulaminu Organizacyjnego
 - 3) przestrzegania przepisów BHP,
 - 4) przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna obowiązujące przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych związanych z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywany przez niego zakres świadczeń zdrowotnych jest zgodny z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej.

§ 7

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wykonywania świadczeń, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania i leczenia oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy o zawodzie lekarza, przepisami ustawy o działalności leczniczej, respektując prawa pacjenta.
2. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w czasie trwania oraz związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do punktualnego stawiania się w miejscu wykonywania świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a także do nie oddalania się z miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych przed czasem, zgodnie z ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 5.
4. Informację o realizacji przyjętego zamówienia Udzielający Zamówienia może uzyskać pod nr telefonu

§ 8

Uprawnienia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo kierować pacjentów Szpitala do innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, za zgodą lekarza nadzorującego w miejscu udzielania świadczeń, jeżeli wymaga tego stan pacjenta, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo korzystania jeśli jest to konieczne na potrzeby pacjentów, z usług laboratorium analitycznego i innych placówek diagnostycznych Szpitala na obowiązujących zasadach u Udzielającego Zamówienia.



3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo i obowiązek kontaktowania się z kierownikami, koordynatorami i innymi lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia, w zakresie zapewnienia prawidłowego świadczenia usług.

§ 9

Obowiązki Udzielającego Zamówienia

1. Do podstawowych obowiązków Udzielającego Zamówienia udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy należą w szczególności:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie Przyjmującemu Zamówienie sprzętu i aparatury,
 - 2) zapewnianie bieżących napraw i konserwacji sprzętu i urządzeń, służących do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) zapewnianie bieżącego zaopatrzenia w leki, materiały medyczne, preparaty diagnostyczne i inne środki niezbędne do bieżącej realizacji niniejszej umowy, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 4) nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń socjalnych,
 - 5) zapewnienie zewnętrznej linii telefonicznej dla celów realizacji umowy, bieżącego sprzątania pomieszczeń na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienie jest odpowiedzialny za zabezpieczenie odpowiednio wykwalifikowanego personelu pomocniczego, zaopatrzenia w odpowiednie leki oraz sprzęt niezbędny do udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych umową.

§ 10

Sprzęt medyczny, aparatura oraz materiały medyczne

1. Świadczenie usług, o którym mowa w niniejszej umowie, przez Przyjmującego Zamówienie odbywać się będzie przy wykorzystaniu materiałów medycznych, artykułów sanitarnych, leków, sprzętu, aparatury medycznej, obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego Zamówienia, zagwarantowanych i udostępnionych Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia:
 - a) sprzętu medycznego
 - b) materiałów medycznych
 - c) pomieszczeńdo udzielania innych, niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.

§ 11

Odzież ochronna

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie, na własny koszt oraz na własny użytek odzieży ochronnej (w tym fartuchów, butów itp.) spełniającej wymagania obowiązujących norm oraz korzystania z niej w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych, a także noszenia identyfikatora, którego szczegółowa specyfikacja określona jest przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie pokrywa koszty utrzymania odzieży ochronnej w należytym stanie.

§ 12

Zastępstwo

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy wyłącznie osobiście, z zastrzeżeniem ustępu 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń objętych niniejszą umową, Przyjmujący Zamówienie ma prawo za pisemną zgodą Udzielającego Zamówienia powierzyć udzielanie świadczeń zdrowotnych innej osobie posiadającej wymagane kwalifikacje i uprawnienia.



3. Osoba zastępująca Przyjmującego Zamówienie zobowiązana jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
4. Wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych w czasie zastępstwa, Przyjmujący Zamówienie oraz osoba go zastępująca ustalają we własnym zakresie.

§ 13

Dokumentacja medyczna

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia w formie papierowej i elektronicznej, wg przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, dotyczącymi zasad prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej w podmiotach leczniczych oraz zgodnie ze standardami prowadzenia dokumentacji obowiązującej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji w zakresie świadczonych usług zdrowotnych (w tym dokumentacji medycznej).
3. Obowiązujące systemy informatyczne, druki i formularze zapewnia Udzielający Zamówienia.
4. Wszelka dokumentacja, również w formie elektronicznej, przetwarzana w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, stanowi własność Udzielającego Zamówienia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ochrony poufności jej treści.
5. Dokumentacja medyczna sporządzana przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia, a jej udostępnianie nastąpić może wyłącznie za zgodą Udzielającego Zamówienia.

§ 14

Kontrola i nadzór

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli merytorycznej wewnętrznej przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia oraz przez nadzór specjalistyczny zewnętrzny, właściwe organy i instytucje uprawnione do kontroli w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych, a w jej ramach do: obecności przy czynnościach kontrolnych, przedkładania dokumentacji, składania wyjaśnień oraz innych obowiązków wynikających z odpowiednich przepisów prawa.
2. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie umowy merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) jakości udzielanych świadczeń oraz zasad organizacji ich udzielania,
 - c) stosowania procedur medycznych pod względem zgodności z przyjętymi standardami,
 - d) prawidłowego prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e) terminowej realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku nałożenia kary na Udzielającego Zamówienie przez organ kontroli o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, związanej z udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany jest on do zwrotu pełnej wysokości nałożonej kary, w szczególności wynikającej z:
 - a) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
 - b) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - c) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - d) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy albo niekompletny;
 - e) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.

4. Nadzór nad wykonywanymi świadczeniami sprawuje w sposób bezpośredni Kierownik Pionu Zachowawczego Klinicznego Oddziału Pediatrii I –lekarz kierujący Oddziałem, a w sposób pośredni Zastępca Dyrektora ds. Medycznych.
5. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do odsunięcia Przyjmującego Zamówienie od udzielania świadczeń zdrowotnych, na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, w przypadku gdy do Udzielającego Zamówienia wpłynie skarga lub zastrzeżenie dotyczące sposobu wykonywania postanowień niniejszej umowy, w tym związanych z prowadzeniem dokumentacji medycznej bądź przekazywaniem danych wymaganych przez NFZ.

§ 15

Należność za udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Strony ustalają, iż łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie: zł brutto) z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej we wniosku o wszczęcie postępowania konkursowego.
3. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie za każdego przyjętego pacjenta i rozliczonego przez NFZ świadczenia zdrowotnego określonego niniejszą umową wynosi:
 - za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Endokrynologicznej w wysokości zł. brutto (słownie: zł. i 00/100)według zatwierdzonego przez Udzielającego Zamówienia harmonogramu realizacji świadczeń.
4. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu Zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Przyjmującego Zamówienie do 3-go dnia następnego miesiąca osobie koordynującej prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem, który stanowi miesięczne sprawozdanie udzielonych świadczeń zdrowotnych, zawierające w szczególności wykaz dni, godzin i nazwisk pacjentów, którym udzielono świadczeń w danym miesiącu, potwierdzone przez Kierownika Pionu Zachowawczego Klinicznego Oddziału Pediatrii I – lekarza kierującego Oddziałem oraz osobę koordynującą.
6. Jeżeli 3-ci dzień miesiąca wypada w wolną sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, obowiązek złożenia dokumentów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, przypada na pierwszy dzień roboczy po ostatnim dniu wolnym.
7. Uchybienie przez Przyjmującego Zamówienie terminowi, określonemu w ust. 5 niniejszego paragrafu, powoduje przesunięcie terminu zapłaty na kolejny miesiąc rozliczeniowy.
8. Należność za wykonane świadczenia zdrowotne zostanie przekazana Przyjmującemu Zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. W przypadku zwłoki w wypłacie należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych, Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
10. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.
11. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, należność określona w niniejszym paragrafie nie przysługuje.



§ 16

Odpowiedzialność

1. Zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy powinna zostać przedstawiona Udzielającemu Zamówienia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych, a ważność polisy powinna obejmować okres na jaki została zawarta niniejsza umowa.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej. W przypadku nie spełnienia tego obowiązku, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki.
4. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez NFZ kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym Zamówienia, jeśli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienia zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji medycznej określonej w § 13.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za zawnioną szkodę wynikłą z uszkodzenia lub utraty składników majątkowych, aparatury medycznej, sprzętu i materiałów medycznych otrzymanych od Udzielającego Zamówienia, używanych w wykonaniu umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Szpitala lub jego Zastępcę ds. Medycznych o awariach sprzętu/aparatury medycznej, które zagrażają życiu lub mogą spowodować pogorszenie stanu zdrowia pacjentów. Przyjmujący Zamówienie ma także obowiązek dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia skutków awarii i innych zdarzeń niepożądanych.

§ 17

Kary umowne

W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 7, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości faktury wystawionej w miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienie dotyczące dokonanego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 18

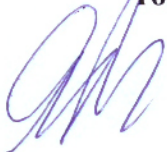
Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu trwania umowy w przypadku niewykorzystania wartości umowy, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.

§ 19

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **od dnia**
roku do roku.



2. Umowa wygasa z chwilą zakończenia okresu, na jaki została zawarta, tj. z dniem roku.

§ 20

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:
 - a) jeżeli środki przeznaczone na całość zadania (na wykonanie niniejszej umowy) zostały wykorzystane przed upływem terminu zakończenia umowy,
 - b) nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie kontynuowania lub przedłużenia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy,
 - 3) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 4) nieudokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 5) utraty lub zawieszenia prawa do wykonywania zawodu przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 6) popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych, jeśli zostało to stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - 7) udzielenia świadczeń zdrowotnych po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
 - 8) pobrania opłat na własną rzecz od pacjentów, ich opiekunów, innych osób z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy,
 - 9) przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 21

Poufność

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej, a w szczególności dotyczących uregulowań niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przepisy ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą w sposób polubowny, w szczególności w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu w drodze ugody, spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie