

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

Przedmiot zamówienia:

**„Kompleksowe utrzymanie porządku i czystości w budynkach SZPZOZ im. Dzieci
Warszawy przy ul. Marii Konopnickiej 65 w Dziekanowie Leśnym oraz w budynku
Mazowieckiego Centrum „ALA” Alergologii-Laryngologii-Audiologii w Warszawie przy
ul. Siennej 60 wraz z przejęciem pracowników Zamawiającego.”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90 90 00 00-6 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania

90 91 00 00-9 Usługi sprzątania

90 91 92 00-4 Usługi sprzątania biur

90 91 13 00-9 Usługi czyszczenia okien

Postępowanie prowadzone w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ 130 000 EURO
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze. zm.)
- zwanej dalej: ustawą Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

w dniu 10.09.2013r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 13.09.2013r.

Numer ogłoszenia: 2013/5.178-3074/13

oraz na stronie internetowej www.szpitaldziekanow.pl i na tablicy ogłoszeń
w siedzibie Zamawiającego

ZATWIERDZAM

DIREKTOR
Samodzielny Zespół Podstawnych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawskiej w Dziekanowie Leśnym

Barbara Kulis

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. „Dzieci Warszawy” w Dziekanowie Leśnym
ul. M. Konopnickiej 65
05-092 Łomianki
e-mail: dzp@szpitaldziekanow.pl
www.szpitaldziekanow.pl
godziny urzędowania: 8.00-15.30
tel.: (022) 765 71 21, fax: (022) 751 27 07
NIP 118-13-49-898; REGON 000291210

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) o wartości powyżej 130.000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) – zwaną dalej: ustawą Pzp.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyte jest sformułowanie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.

III. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowe utrzymanie porządku i czystości w budynkach SZPZOZ im. Dzieci Warszawy przy ul. Marii Konopnickiej 65 w Dziekanowie Leśnym oraz w budynku Mazowieckiego Centrum „ALA” Alergologii-Laryngologii-Audiologii w Warszawie przy ul. Siennej 60 wraz z przejściem pracowników Zamawiającego.”

90 90 00 00-6 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
90 91 00 00-9 Usługi sprzątania
90 91 92 00-4 Usługi sprzątania biur
90 91 13 00-9 Usługi czyszczenia okien

Szczegółowy pis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wymaga się od Wykonawcy:

- a) kompleksowego utrzymania porządku i czystości w budynkach Szpitala w Dziekanowie Leśnym i Mazowieckiego Centrum „ALA” w Warszawie,
- b) przejścia pracowników Zamawiającego na okres 12 miesięcy w oparciu o art. 23` kodeksu pracy,
- c) zapewnienia na własny koszt środków czystości, środków dezynfekcyjnych, ręczników papierowych, papieru toaletowego, itp. niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający w celu uzyskania wszelkich informacji, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty, wyceny robót i należytego ich wykonania, zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny (wynagrodzenie ryczałtowe). Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. do wysokości 50% zamówienia podstawowego.

V. Oferta częściowa, wariantowa i umowa ramowa, pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. Zamówienie nie dotyczy zamówień w ramach dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia udział podwykonawców, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, którą będzie realizować przy pomocy podwykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zamówienia w walucie obcej. Rozliczenia będą dokonywane w PLN.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. W załączniku nr 9 „Wykaz środków dezynfekcyjnych, myjących i czystościowych” do niniejszej SIWZ użyto znaków towarowych lub źródeł pochodzenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia kosztu oraz prowadzenia dezynfekcji z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych wskazanych w tabeli nr 1 Wykazu.
12. Pojawiającym się w dalszej części Wykazu (tabela nr 2) nazwom towarzyszy zwrot „lub równoważny”. Wskazanie nazwy handlowej określa klasę produktu i służy ustaleniu standardu w zakresie wymogów technicznych i jakościowych postawionych przez Zamawiającego. Uznaje się, że produkt równoważny to produkt o właściwościach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od wskazanego z użyciem nazwy handlowej, oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, posiadający minimum parametry techniczne, funkcje, zastosowanie i przeznaczenie takie jak wskazany z użyciem nazwy handlowej. Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 24 miesiące od daty podpisania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem zawartym w niniejszym rozdziale oraz nie podlegający wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Ad. 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ.

Ad. 2) wiedza i doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonywał lub wykonuje usługi sprzątnięcia pomieszczeń w szpitalu, nieprzerwanie przez okres, co najmniej 12 miesięcy, o wartości co najmniej 400.000,00PLN.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ i dokumentu wymienionego w rozdziale VIII 1 b).

Ad. 3) potencjał techniczny:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ.

osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp. – wg załącznika nr 4 do SIWZ

Ad. 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe na rachunku bankowym lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 350 000,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy i 00/100 złotych).

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp. – wg załącznika nr 4 do SIWZ oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VIII 1 c).

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII SIWZ.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane do przedłożenia w składanej ofercie.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na załączniku nr 4 do SIWZ,
- b) wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wraz z** podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Z przedstawionego wykazu oraz z dowodów potwierdzających, iż zamówienia te zostały wykonane należycie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w sposób, niebudzący żadnych wątpliwości.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt powyżej.

Jeżeli podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane lub są wykonywane usługi wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia alb innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- c) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w kwocie, co najmniej 350.000,00 zł. (trzysta pięćdziesiąt tysięcy i 00/100 złotych).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – na załączniku nr 3 do SIWZ,
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) **aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- f) w przypadku podmiotów zbiorowych - **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- g) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- h) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – na załączniku 5 do SIWZ.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VIII 2b) – VIII 2g) niniejszej SIWZ przedkłada odpowiednio:

- dla dokumentów wymienionych w pkt. VIII 2b) – VIII 2d) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- dla dokumentów wymienionych w pkt. VIII 2e) i VIII 2g) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) wykaz środków, których Wykonawca ma zamiar użyć w celu świadczenia przedmiotowej usługi - należy podać nazwę środka i jego producenta. Preparaty przeznaczone do dezynfekcji powierzchni oraz dezynfekcji i mycia rąk stosowane w ramach świadczonej usługi sprzątnia muszą być zgodne z zestawieniem zawartym w tabeli nr 1 „Wykazu środków dezynfekcyjnych, myjących i czystościowych”, zaproponowane środki myjące i czystościowe (tabela nr 2) powinny spełniać wymagania opisane w pozostałej części wykazu (**załącznik nr 9 do SIWZ**)
- b) materiały producenta, foldery, opisy, ulotki informacyjne, wyciągi z katalogów itp. dotyczące stosowanych środków myjących i czystościowych,
- c) oświadczenie, dotyczące zobowiązania do stosowania środków wskazanych w „Wykazie środków dezynfekcyjnych, myjących i czystościowych” oraz że wskazany w zakresie środków myjących i czystościowych asortyment posiada dopuszczenie do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – **na załączniku nr 6 do SIWZ**.

5. Pozostałe dokumenty wymagane od Wykonawców.

- a) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie załączonych do oferty dokumentów rejestrowych – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- b) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- c) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- d) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów,
- e) dowód wniesienia/wpłacenia wadium,
- f) oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia - załącznik nr 10 do SIWZ.

Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez upoważnionego przez Wykonawców pełnomocnika.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: nr postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika (przedstawicieli uprawnionych do składania oświadczeń woli wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy). Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii, poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający wymaga przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w Rozdziale VII pkt 1 ppkt.1- 4 spełniają łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz dokumenty wymienione w Rozdziale VIII pkt. 2 musi złożyć każdy z Wykonawców z osobna. W przypadku składania oferty przez spółkę wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający porozumiewać się będzie z Wykonawcami faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze wymagana jest forma pisemna.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w tej samej formie.

3. Wszelkie zapytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: dzp@szpitaldziekanow.pl lub na nr faxu (22) 751 27 07.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż **na 6 dni** przez upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku po upływie powyższego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zapytania dotyczące treści SIWZ należy kierować na adres: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki; e-mail dzp@szpitaldziekanow.pl, fax (22) 751 27 07.
3. Do udzielania wyjaśnień na zadawane przez Wykonawców pytania w formie określonej w pkt. 2 upoważnieni są:
 - w sprawie przedmiotu zamówienia: Renata Tarwacka – Przełożona Pielęgniarek, tel. (22) 765 71 04,
 - w sprawach proceduralnych: Zespół ds. zamówień publicznych tel. (22) 76 57 121.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Wszelkie informacje, zmiany treści SIWZ oraz pytania i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitaldziekanow.pl Wykonawcy są zobowiązani zatem do zasięgania wszelkich bieżących informacji nt. prowadzonego postępowania ze strony internetowej Zamawiającego. Zamawiający przewiduje również przesłanie drogą elektroniczną lub faxem wyjaśnień Wykonawcom, którzy zwrócili się z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

XII. Opis sposobu wprowadzenia ewentualnych zmian SIWZ

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przekazuje do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
4. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
5. Jeżeli zmiana jest istotna, a w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia do UOPWE zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **40.000,00zł**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku zamawiającego (dowód wpłacenia wadium należy załączyć do oferty).
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu - na konto Zamawiającego w MBS w Łomiankach, nr rachunku: 08 8009 0007 0000 0475 2001 0105 z określeniem tytułu wpłaty: „przetarg – DZ/22/2013 Kompleksowe utrzymanie porządku i czystości w budynkach SZPZOZ im. Dzieci Warszawy przy ul. Marii Konopnickiej 65 w Dziekanowie Leśnym oraz w budynku Mazowieckiego Centrum “ALA” Alergologii-Laryngologii-Audiologii w Warszawie przy ul. Siennej 60 wraz z przejściem pracowników Zamawiającego.”
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,

- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r., Nr 109, poz.1158 ze zm.).
5. W przypadku Wykonawców zagranicznych Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN, na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.
6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
- a) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ok. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw,
- b) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Ponadto z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, oryginał dokumentu należy złożyć do terminu składania ofert w kasie (II piętro, budynek główny szpitala) i zaznaczyć ten fakt na kopercie z ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a. ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane).
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z treścią art. 85 ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski składany jest wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie jakichkolwiek wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Zamawiający wymaga, aby oferta wraz z załącznikami była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba bądź osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo lub odpis notarialny lub kopia poświadczona przez mocodawcę musi zostać dołączona do oferty i musi być złożona w oryginale.
7. Dokumenty wymienione w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r. Nr 0, poz. 231) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w następujący sposób: **„za zgodność z oryginałem”**, **podpis i pieczęć wykonawcy (osoby/osób podpisującej/ych ofertę)**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez upoważnionego przez Wykonawców pełnomocnika.
8. Każda strona zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki w treści oferty, w szczególności każde przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty Wykonawca winien umieścić informację o ilości stron oferty.
10. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te muszą być opatrzone klauzulą: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” oraz winny być one trwale spięte, umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Wg powyższego artykułu przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki – w kancelarii (budynek główny szpitala - parter) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.10.2013r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone wg poniższego wzoru:

<p>nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy</p> <p style="text-align: center;">SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki</p> <p style="text-align: center;">Oferta na “.....” “Nie otwierać przed dniemr. godz.”</p>

3. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania - zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65 (Sala Konferencyjna, II piętro, budynek główny szpitala), **w dniu 21.10.2013 r. o godzinie 10:30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena zgodnie z art. 3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) jest wartością pieniężną, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za dostarczony towar uwzględniając w cenie podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli

- na podstawie odrębnych przepisów towar podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Kalkulacja ceny ofertowej winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia, w tym w szczególności koszty:
 - a) wykonywania poszczególnych czynności wchodzących w zakres zamówienia,
 - b) zużycia środków dezynfekcyjnych, myjących, czystościowych,
 - c) inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia (np. amortyzacji sprzętu, ubrań roboczych, itp.).
 4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową na formularzu ofertowym – załącznik Nr 2 do SIWZ.
 5. Cena oferty musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
 6. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny

Lp.	Kryterium oceny ofert	Opis	Waga – udział % w ocenie	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena (C)	Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia	100%	100 pkt

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów za cenę – 100

Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 pkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$WpC = 100 \% \times \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

WpC - wartość punktowa ceny

Cn - cena badanej oferty

Cmin - najniższa cena

2. Cena zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu oferty” (załącznik nr 2).
3. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, z najniższą ceną (brutto).

XX. Wybór oferty najkorzystniejszej i udzielenie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 punkt a, na stronie internetowej www.szpitaldziekanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (fax, e-mail), albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a) Pzp.
 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga dostarczenia umowy konsorcjum przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne,
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do stawienia się miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy,
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy Kart charakterystyki środków wskazanych w „Wykazie środków dezynfekcyjnych, myjących i czystościowych” – wymaganych obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z warunkami opisanymi w Rozdziale XXII § 4 pkt. 6-9 niniejszej SIWZ.

XXII. Istotne postanowienia umowy.

§1. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług sprzątnia w obiektach Zamawiającego, w szczególności:
 - utrzymania czystości,
 - obsługi sanitarnej szpitala,
 - usługi transportu wewnętrznego.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie z Planami Higieny stanowiącymi Załącznik nr ... - Opis przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr ... do niniejszej umowy.
3. Wykaz powierzchni przeznaczony do sprzątnia określony został w Załączniku nr ... do niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia częstotliwości wykonywanych w ramach niniejszej umowy prac w przypadku zaistnienia zagrożenia epidemiologicznego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu świadczonej usługi (ograniczenia sprzątnanej powierzchni), nie więcej jednak niż o 10%. W takim przypadku zmniejszeniu ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę wynikającą z przemnożenia ceny jednostkowej za sprzątnięcie 1m² powierzchni, wskazanej w złożonej ofercie (załącznik nr) i powierzchni wyłączonej z zakresu.

§2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonywać powierzone mu prace oraz oświadcza, że wyznaczy osoby posiadające kwalifikacje wymagane w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

2. Personel Wykonawcy Uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać:
 - a) zunifikowaną odzież ochronną (zaleca się aby odzież posiadała logo firmy Wykonawcy);
 - b) środki ochrony osobistej (tj obuwie ochronne, rękawice ochronne) zgodnie z procedurami
 - c) identyfikatory imienne.
3. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usług zobowiązany będzie do:
 - a) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonaniem usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego,
 - b) zgłaszania Kierownikowi Działu Techniczno -Gospodarczego, wszelkich zauważonych przez siebie usterek np. (uszkodzenie zamka, klamki, brak/uszkodzenie żarówki, awaria urządzeń sanitarnych, itp.),
 - c) zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych,
 - d) przestrzegania zasad bhp, ppoż i regulaminu wewnętrznego Szpitala,
 - e) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu,
 - f) poszanowania godności pacjentów.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, by zatrudnione przez niego przy wykonaniu niniejszej umowy przestrzegały przepisów bhp, ppoż oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego
5. Wykonawca zapewni by personel sprzątający posiadał:
 - a) aktualną Książeczkę Zdrowia,
 - b) aktualne badania na nosicielstwo, potwierdzone wpisem w Książeczce Zdrowia lub zaświadczeniem lekarskim,
 - c) szczepienia przeciw WZW typu B, potwierdzone wpisem w Książeczce Zdrowia lub zaświadczeniem lekarskim.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na każde pisemne wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających, że osoby ze strony Wykonawcy realizujące wykonanie przedmiotu umowy, posiadają wszelkie wymagane polskim prawem uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisów obejmujących publiczne zakłady opieki zdrowotnej, wymogi sanitarno-higieniczne, przepisów epidemiologicznych, bhp, ppoż, zasadami rzetelnej wiedzy, należytą starannością, obowiązującymi Polskimi Normami, oraz ustaleniami niniejszej umowy, wewnętrznymi procedurami i instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania miesięcznych protokołów odbioru prac, których wykonanie będzie potwierdzone przez wszystkie jednostki szpitala – załącznik nr ... do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot niniejszej umowy własnymi środkami i własnym sprzętem, który to sprzęt będzie do dyspozycji Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym zmianę stosowanych środków dezynfekcyjnych, myjących i czystościowych. W przypadku zamiaru wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany środków dezynfekcyjnych, myjących i czystościowych wymienionych w załączniku nr ... do niniejszej umowy – zmiana ta musi być zgłoszona Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej i wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana stosowanych środków. może nastąpić dopiero po uzyskaniu jej akceptacji przez Zamawiającego we wskazanej wyżej formie. Zamawiający zastrzega sobie prawo decydowania o stosowanych środkach dezynfekcyjnych, myjących i czystościowych w przypadkach ich nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania ubocznego na ludzi, powierzchnie lub sprzęt Zamawiającego. Wykaz stosowanych środków dezynfekcyjnych, myjących i czystościowych stanowi załącznik nr do umowy.
11. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie wymagań zawartych w Planach Higieny, stanowiących załącznik nr ... do niniejszej umowy oraz załącznik nr ... - Opis przedmiotu zamówienia, co będzie potwierdzone wyrywkową kontrolą czystości przeprowadzoną przez Zamawiającego.

12. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego (w formie pisemnej pod rygorem nieważności) zawiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu niezależnych od Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających – w sposób przejściowy lub trwały, realizację przedmiotu umowy.
13. Wykonawca niniejszym upoważnia Zwanego dalej osobą nadzorującą realizację usługi do reprezentowania Wykonawcy wobec Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, do przyjmowania uwag od osób które sprawują bieżącą i doraźną kontrolę w zakresie wykonywania usługi u Zamawiającego, do podejmowania skutecznych działań w kierunku wykonania zaleceń przedstawicieli Zamawiającego, składania protokołów z wykonania umowy załącznik nr ..., o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Osoba nadzorująca jest przełożonym pracowników Wykonawcy wykonujących usługę w pomieszczeniach na terenie Zamawiającego. Osoba ta musi mieć stały kontakt z osobami nadzorującymi od strony Zamawiającego wykonywanie usługi. Kontakt z osoba nadzorującą będzie się odbywał osobiście lub za pośrednictwem nr tel., nr fax., adres e-mail
14. Wykonawca zobowiązuje się, najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usług sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu, w celu zatwierdzenia, tygodniowego harmonogramu sprzątnięcia w poszczególnych komórkach organizacyjnych z wyszczególnieniem wszystkich czynności, godzin/pór dnia, w jakich one mają być wykonane oraz obsadą osobową. Wszelkie zmiany harmonogramu powinny być przedstawiane Zamawiającemu w celu zatwierdzenia przed wejściem życie.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we wszystkich komórkach organizacyjnych Zamawiającego środków niezbędnych do wykonania usługi utrzymania czystości.
16. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia całego asortymentu (środki dezynfekcyjne, myjące, czystościowe) w ilości niezbędnej dla zapewnienia pracy w danym dniu, bezpośrednio do komórek organizacyjnych Zamawiającego przed rozpoczęciem pracy w danym dniu.
17. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia na Oddziałach szpitalnych są zobowiązani do prowadzenia „kontrolki czystości”. Wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy mają prawo do ich kontroli.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia w terminie 7 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy, na podstawie art. 23¹ Kodeksu pracy 47 pracowników pozostających w dyspozycji Zamawiającego wraz ze wszystkimi prawami i obowiązkami wynikającymi z ich umów o pracę. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace objęte niniejszą umową przy udziale personelu przejętego od Zamawiającego, o którym jest mowa w zdaniu poprzedzającym.
19. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania przejętych od Zamawiającego w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy pracowników przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przejęcia lub krótszy - w przypadku umów na czas określony - na warunkach nie gorszych niż obowiązujące u Zamawiającego. Wykaz stanowisk wraz z informacją nt. formy zatrudnienia, wymiaru czasu pracy, stażu pracy, stawką zaszerogowania i wysokością dodatku stażowego stanowi załącznik nr ... do niniejszej umowy.

§3. Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający w zakresie umożliwiającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 udostępni nieodpłatnie Wykonawcy zamknięte pomieszczenia niezbędne do przechowywania odzieży roboczej, materiałów i sprzętu oraz zapewni dostęp do energii elektrycznej i wody.
2. Zamawiający zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w § 2 ust. 8.

§4. Odpowiedzialność.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za szkody wynikające z działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonywać będzie przedmiot umowy. W razie wyrządzenia przez nich szkody, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia. Szkada winna być zgłoszona Wykonawcy niezwłocznie po jej wykryciu przez Zamawiającego i potwierdzona protokołem sporządzonym na miejscu wystąpienia szkody, nie później niż w ciągu 24 godzin po jej wykryciu. Protokół podpisują: przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcom bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
4. W przypadku nałożenia na Zamawiającego kary finansowej przez organy Inspekcji Ochrony Środowiska, Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Urzędu dozoru Technicznego, itp. będącej następstwem działalności Wykonawcy związanej z realizacją niniejszej umowy – kwota kary zostanie potrącona przez Zamawiającego z pierwszej faktury wystawionej przez Wykonawcę po zdarzeniu.
5. W przypadku żądania wyjaśnień lub jakichkolwiek danych przez organy Inspekcji Ochrony Środowiska, Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Straży Pożarnej, Urzędu dozoru Technicznego, itp. związanych z realizacją niniejszej umowy – Wykonawca będzie zobowiązany takie informacje sporządzać i przekazywać tym organom w terminach przez nie ustalonych. Kopie przekazanych informacji Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 3 dni od daty ich przekazania właściwym organom.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody osobowe i rzeczowe, powstałe w związku z świadczeniem usługi sprzątanina na terenie SPZZOZ w Dziekanowie Leśnym z sumą gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 250.000 zł na jedno, a na wszystkie zdarzenia nie niższej niż 500.000 zł. w okresie ubezpieczenia. Zakres powyższego ubezpieczenia winien obejmować odpowiedzialność za szkody polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia (ruchomości lub nieruchomości) przekazanych lub udostępnionych w celu wykonania usługi czyszczenia lub innych czynności w ramach niniejszej umowy.
7. Kopie polis wymienionych powyżej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia i kopiami dowodów uiszczenia składki, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy**.
8. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i/lub należytego wykonania umowy (w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej) lub opłacania składek z tego tytułu, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zawarcia takiego ubezpieczenia oraz potrącenia należności z tytułu zapłaty składki z najbliższej faktury.
9. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu dokumenty określone w pkt. 7 wraz z dowodem uiszczenia składki na następne okresy ubezpieczenia w terminie 7 dni przed upływem bieżącego okresu ubezpieczenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli właściwego wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez upoważnionych przedstawicieli lub przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zastosowanie znajduje § 7 niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przeprowadzenie kontroli przez właściwe instytucje w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę prawa, w szczególności przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§5. Okres trwania umowy. Wypowiedzenie umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, 24 miesiące, tj. od dnia do dnia
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy na piśmie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naliczenia kar w związku z nieprawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy. Trzykrotne naliczenia kary za wadliwe lub nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do rozwiązania w trybie natychmiastowym.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
4. W przypadku zwłoki w zapłacie należności wynikającej z niniejszej umowy za dwa pełne okresy płatności Wykonawca ma prawo rozwiązania umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym
5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§6. Wynagrodzenie

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie usług wymienionych w § 1 umowy wynosi netto PLN (słownie:....) plus obowiązujący podatek VAT w wysokości: zł. (słownie:), co stanowi kwotę **brutto** zł, (słownie:).
Cena za sprzątnie 1m² powierzchni w SZPZOZ w Dziekanowie Leśnym netto: plus obowiązujący podatek VAT, co stanowi kwotę **brutto** zł
Cena za sprzątnie 1m² powierzchni w Mazowieckim Centrum „ALA” w Warszawie przy ul. Siennej 60 netto: plus obowiązujący podatek VAT, co stanowi kwotę **brutto** zł
2. Podstawą każdorazowego wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół wykonania zadań w danym miesiącu sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Zamawiającego.
3. Płatność za usługi wykonane przez Wykonawcę będzie następowała w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 90 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7. Nienależyte wykonanie umowy. Kary umowne.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w umowie brutto.
2. W przypadku niewykonania lub/i nienależytego wykonania usługi wynikającej z załącznika nr ... - plan higieny oraz załącznika nr – opis przedmiotu zamówienia, stwierdzonego w miesięcznym protokole wykonania usługi, podpisanym przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy, powtarzające się co najmniej 2 krotnie Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 150,00zł. za każde uchybienie. Kara umowna w kwocie 150,00zł. należy się Zamawiającemu również w przypadku braku zapewnienia przez Wykonawcę minimalnej ilości osób wynikającej z załącznika nr ... - Tygodniowy harmonogram sprzątnia, powyżej 1 dnia za każdy nieobsadzony dzień
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne będą potrącane z pierwszej faktury Wykonawcy wystawionej po naliczeniu kary umownej przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni (brak) środków higienicznych i czystościowych Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy wartością dostawy.

§8. Zmiana wysokości wynagrodzenia.

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT mającej wpływ na cenę brutto. Zmiana ceny brutto następuje z dniem urzędowej zmiany stawki, przy czym cena netto pozostanie bez zmian.

XXIII. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

- a) ceny brutto wskazanej w ofercie w przypadku wprowadzenia innej stawki podatku VAT, niż wskazana, jako obowiązująca na dzień składania ofert. Zmiana stawki podatku od towarów i usług następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę podatku od towarów i usług,
- b) zmniejszenia zakresu świadczonej usługi (ograniczenia sprzątnanej powierzchni), nie więcej jednak niż o 10%.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy Pzp w wysokości 4% zaoferowanej ceny brutto, zaokrąglonej w górę do pełnych tysięcy złotych.
2. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r., Nr 109, poz.1158 ze zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu przez wykonawcę, który wygra przetarg, zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148, ust. 2, pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w MBS w Łomiankach, nr rachunku: 08 8009 0007 0000 0475 2001 0105 z określeniem tytułu wpłaty: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - przetarg DZ/16/2013”, a wnoszone w pozostałych formach należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie w zakresie środków dezynfekcyjnych, myjących i czystościowych,
- Załącznik Nr 7 – Wykaz stanowisk,
- Załącznik Nr 8 – Wykaz pomieszczeń,
- Załącznik Nr 9 – Wykaz środków dezynfekcyjnych, myjących i czystościowych,
- Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia.